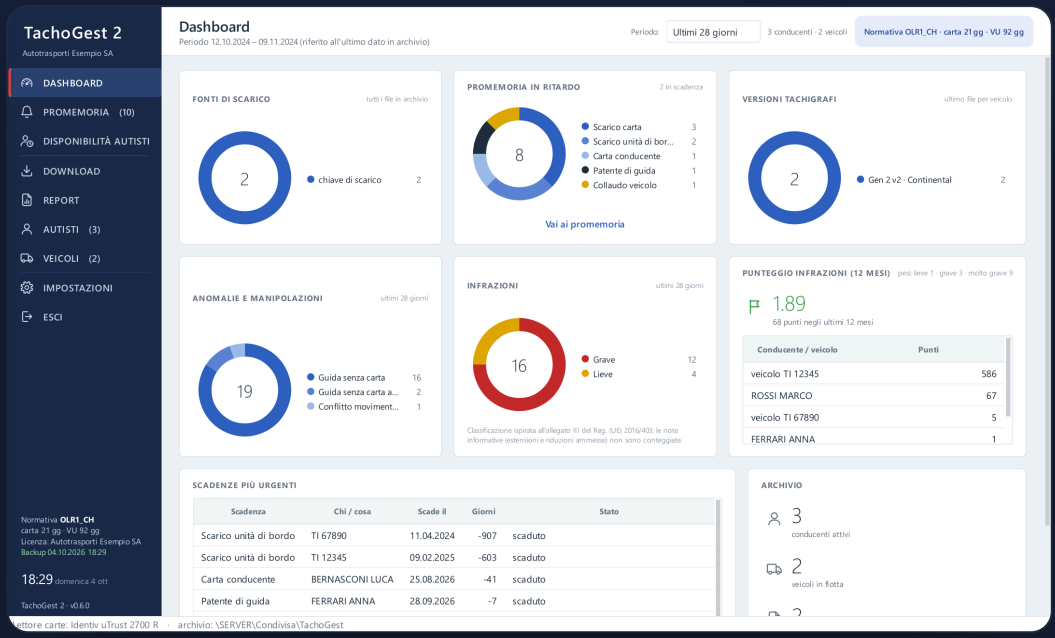
TachoGest 2
DI SECURDATA

I dati del tachigrafo, sempre in regola.

Scarico delle carte e delle unità di bordo, archivio a norma, infrazioni e scadenze secondo le regole europee, registro dell'orario di lavoro e fascicolo di controllo: tutto in un programma Windows, con i dati in azienda.

Reg. (CE) 561/2006 · Reg. (UE) 165/2014 | Windows 10 e 11

Prova completa di 30 giorni



Che cosa chiede la normativa europea all'azienda

Il Regolamento (CE) 561/2006, il Regolamento (UE) 165/2014 sul tachigrafo e la Direttiva 2002/15/CE sull'orario di lavoro mettono a carico dell'impresa quattro obblighi che si ripetono ogni settimana. Sono lavoro d'ufficio: è lì che serve un programma.

REG. (UE) 581/2010

Scaricare

- **Carta del conducente**: al più tardi ogni **28 giorni**, e alla fine del rapporto di lavoro.
- **Unità di bordo**: al più tardi ogni **90 giorni**, e prima di vendere o noleggiare il veicolo.
- Si contano solo i giorni con attività registrata; lo scarico non deve perdere alcun dato.

REG. (UE) 165/2014, ART. 33

Conservare

- Dati in **ordine cronologico** e in forma leggibile, per veicolo e per conducente.
- **Copie di sicurezza** contro la perdita dei dati, su un supporto separato.
- Almeno **un anno** dopo l'uso, a disposizione degli organi di controllo; **due anni** per la registrazione dell'orario di lavoro.

DIR. 2002/15/CE, ART. 9

Registrare l'orario

- Per ogni lavoratore mobile: guida, altro lavoro, disponibilità, pause e riposi, con la media settimanale e le ore prestate presso altri datori.
- Registrazioni conservate **due anni**; copia al lavoratore che ne fa richiesta.

REG. (CE) 561/2006, ART. 10

Vigilare

- Organizzare il lavoro in modo che guida, pause e riposi si possano rispettare, e **verificarlo con controlli regolari**.
- Nessuna retribuzione, a cottimo o a premio, che incoraggi a violare le regole.
- L'impresa risponde delle infrazioni dei suoi conducenti, anche quando affida la gestione a terzi.

28 giorni
scarico della carta del conducente

90 giorni
scarico dell'unità di bordo

56 giorni
dati che il conducente deve poter esibire su strada (dal 31.12.2024)

1–2 anni
conservazione dei dati e delle registrazioni dell'orario

Sintesi a scopo informativo: fanno fede i testi pubblicati su eur-lex.europa.eu e le norme nazionali di attuazione.

LA RISPOSTA

Ogni obbligo ha il suo posto nel programma

TachoGest non è un archivio di file: legge i dati, li confronta con le regole e prepara i documenti. Ecco dove finisce ciascun obbligo della normativa europea.

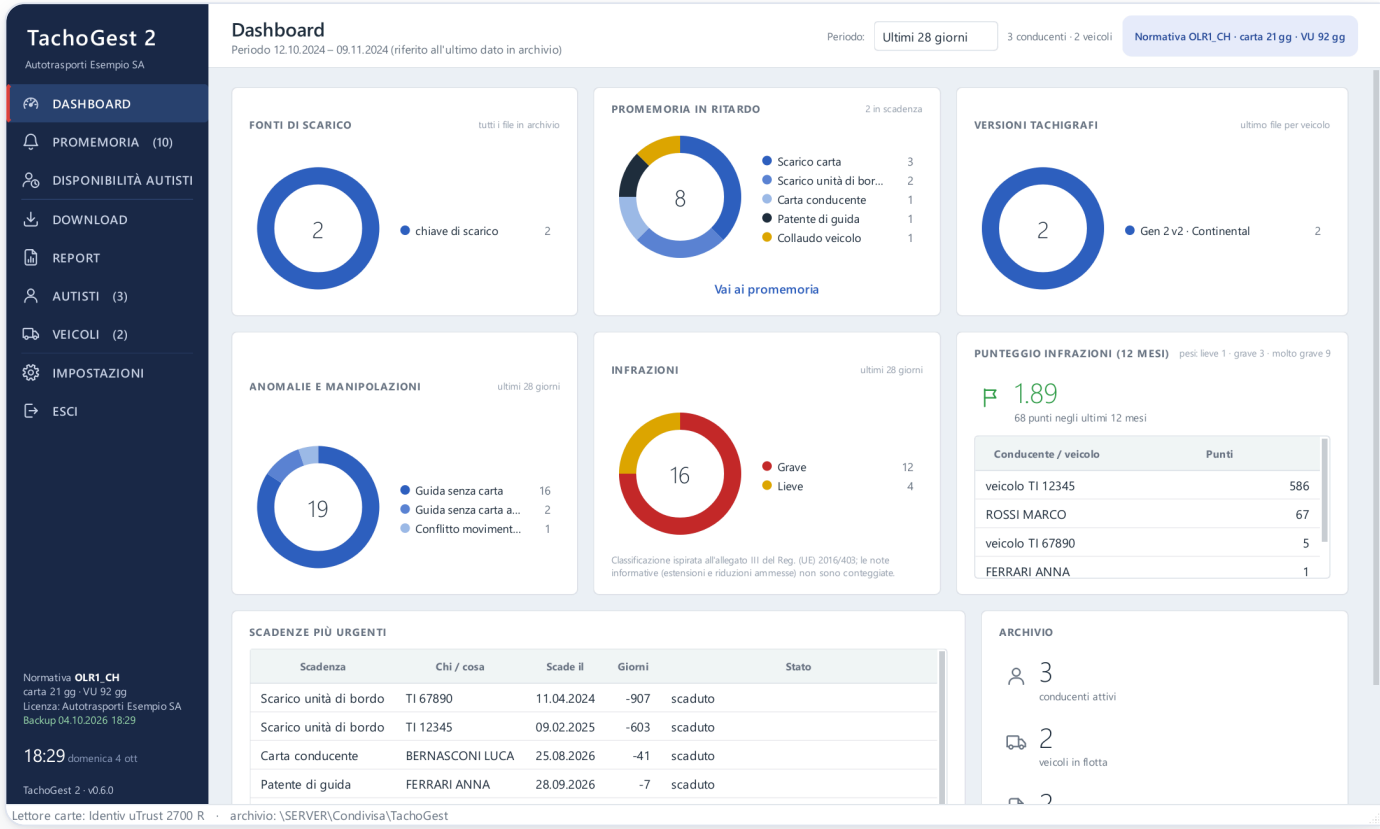
Obbligo	Che cosa fa TachoGest	Dove
REG. (UE) 581/2010 **Scaricare carte e unità di bordo in tempo**	Conta i giorni che restano per ogni conducente e veicolo; scarica la carta dal lettore USB e importa i file della chiave di scarico o di una cartella.	Promemoria · Download
REG. (UE) 165/2014 **Ordine cronologico per veicolo e conducente**	Riconosce ogni file dal contenuto e lo attribuisce da solo; mostra mese per mese i giorni coperti e quelli scoperti.	Autisti · Veicoli → Legale
REG. (UE) 165/2014 **Copie di sicurezza su un supporto separato**	Backup automatico e verificato su una cartella di rete, un NAS o un disco esterno, con il registro dei backup.	Impostazioni → Backup
DIR. 2002/15/CE **Registrazione dell'orario di lavoro**	Una pagina per settimana con attività, riposi, durata del lavoro, verifiche con il residuo e spazio per le firme.	Report → Registro settimanale
REG. 561/2006, ART. 6–10 **Vigilare su guida, pause, riposi e orario di lavoro**	Rilievi classificati per gravità, punteggio per conducente, guida residua, lettera di richiamo pronta da firmare.	Autisti → Rilievi · Disponibilità
REG. (UE) 165/2014, ART. 33 **Conservare e mettere a disposizione dell'autorità**	File originali intatti con impronta SHA-256, nessuna cancellazione automatica, fascicolo di controllo in un solo PDF.	Report → Fascicolo di controllo

DASHBOARD

La situazione dell’azienda in una schermata

All’apertura il programma mostra che cosa è in ritardo, chi ha infrazioni e con quali tachigrafi si lavora, sul periodo scelto: ultimi 28 giorni, 3 mesi o 12 mesi di dati.

- **Fonti di scarico**
  Quanti file arrivano dal lettore di carte, dalla chiave di scarico o da file importati.
- **Promemoria in ritardo**
  Scarichi e documenti scaduti, per tipo, con un clic verso l’elenco completo.
- **Versioni dei tachigrafi**
  Generazione e costruttore dell’unità di bordo di ogni veicolo.
- **Anomalie**
  Guida senza carta, inserimenti manuali, eventi e guasti più frequenti.
- **Infrazioni e punteggio**
  Lieve, grave, molto grave, e un punteggio a 12 mesi per conducente.
- **Scadenze più urgenti**
  Le prime dodici; il doppio clic apre la scheda del conducente o del veicolo.

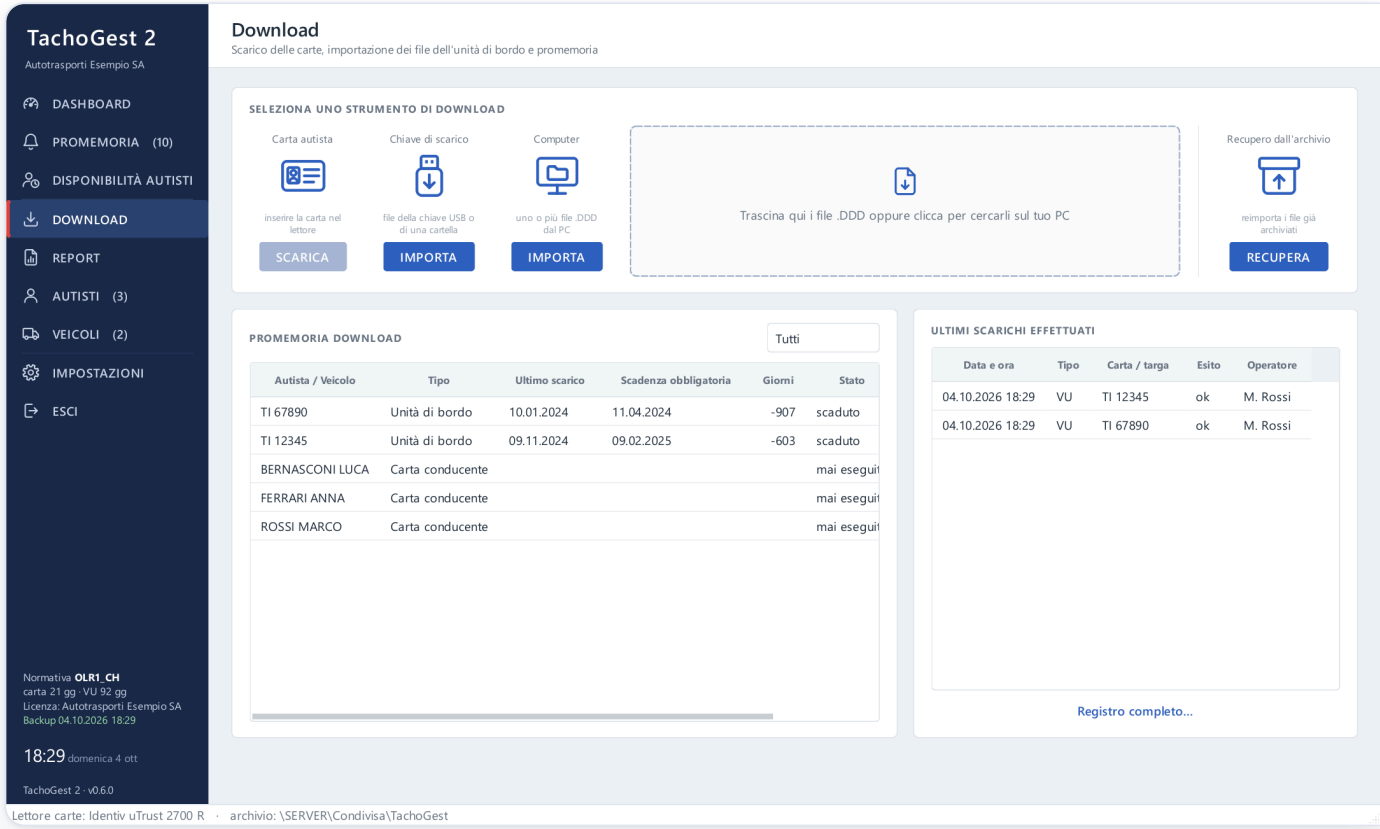


SCARICO DEI DATI

Carta, chiave di scarico o cartella: i dati entrano da soli

Il tipo di file si riconosce dal contenuto, non dal nome. TachoGest lo attribuisce al conducente o al veicolo, conserva l'originale e aggiorna analisi e scadenze.

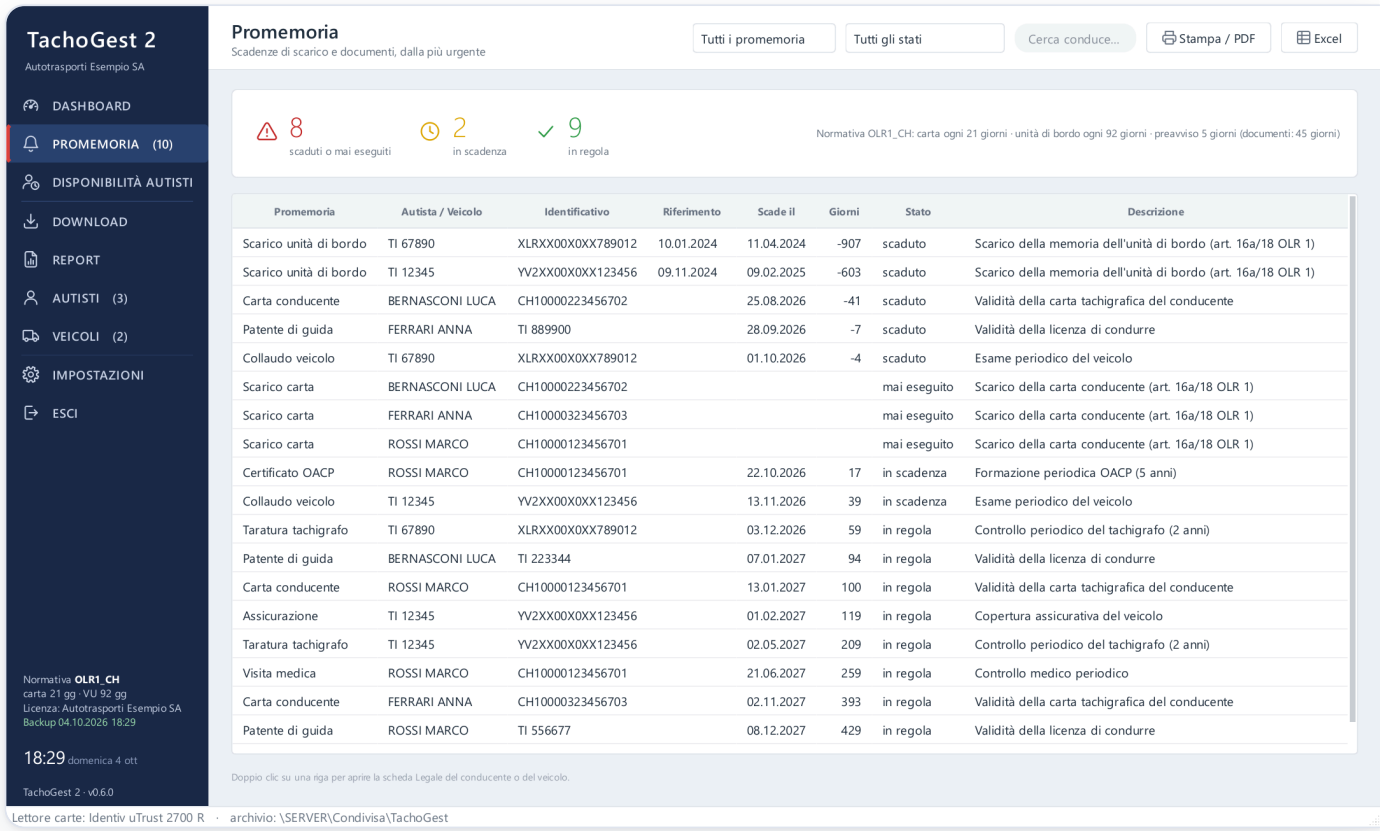
- **Carta del conducente dal lettore**
  Qualsiasi lettore di smart card USB compatibile PC/SC; il file prodotto è un .DDD standard.
- **Unità di bordo dalla chiave di scarico**
  Si sceglie la chiave o una cartella e il programma la scorre con le sottocartelle.
- **Trascina e rilascia**
  File .DDD, .ESM, .V1B, .C1B, .TGD e simili, anche più insieme.
- **Tutte le generazioni**
  Unità di bordo di 1ª, 2ª generazione e 2ª generazione versione 2 (Smart Tachograph); carte di 1ª e 2ª generazione.
- **Niente doppioni, niente perdite**
  Un file già importato viene riconosciuto e saltato; l'originale resta intatto nell'archivio.
- **Registro degli scarichi**
  Data, ora, operatore ed esito di ogni scarico: la prova degli obblighi rispettati.



Un solo elenco per tutto ciò che scade

Scarichi delle carte e delle unità di bordo e documenti di conducenti e veicoli, ordinati dal più urgente. Il numero delle scadenze aperte resta sempre visibile nella barra laterale.

- **Scarichi**
  Carta e unità di bordo, con i giorni che mancano e lo stato: scaduto, mai eseguito, in scadenza, in regola.
- **Documenti dei conducenti**
  Carta del conducente (letta dalla carta stessa), patente, certificato OACP, visita medica.
- **Documenti dei veicoli**
  Collaudo, assicurazione e taratura del tachigrafo, letta dai dati dell'unità di bordo.
- **Assenze prolungate**
  Malattia o ferie non spostano il termine: la carta va scaricata comunque entro 28 giorni dall'ultima attività.
- **Veicoli esenti**
  Un mezzo fuori dal campo d'applicazione non chiede scarichi e non dà falsi allarmi.
- **Stampa ed Excel**
  Lo scadenzario completo in PDF, l'elenco filtrato in un foglio Excel.



ANALISI

Le regole del Reg. (CE) 561/2006, verificate su ogni giorno di dati

Dopo ogni importazione il motore delle regole ricalcola i conducenti e i veicoli coinvolti. Ogni rilievo indica il periodo, il valore misurato, il limite e la gravità.

Controllo	Profilo Reg. (CE) 561/2006
Guida continua	dopo 4 h 30 pausa di 45 min, anche frazionata 15 + 30 nell'ordine (art. 7)
Guida giornaliera	9 h, fino a 10 h al massimo due volte la settimana (art. 6)
Guida settimanale	56 h; 90 h in due settimane consecutive (art. 6)
Riposo giornaliero	11 h entro 24 h; ridotto 9 h al massimo tre volte; frazionato 3 + 9 h; 9 h entro 30 h in multipresenza (art. 8)
Riposo settimanale	45 h, ridotto 24 h con compensazione entro la terza settimana; al più tardi dopo sei periodi di 24 h (art. 8)
Orario di lavoro	al massimo 60 h in una settimana, media 48 h su quattro mesi, ore presso altri datori comprese (dir. 2002/15/CE, art. 4)
Pause dal lavoro	30 min dopo 6 h di lavoro, 45 min oltre 9 h; lavoro notturno sorvegliato (dir. 2002/15/CE, art. 5 e 7)
Guida senza carta	dai dati dell'unità di bordo, per giorno e veicolo

- **Due profili**
  Reg. (CE) 561/2006 per l'Unione europea, OLR 1 per la Svizzera — utile a chi varca il confine. Ogni soglia resta modificabile, con «Ripristina» per tornare ai valori di legge.
- **Campo d'applicazione**
  Peso, posti, traffico transfrontaliero ed esenzioni dell'art. 3, impostati per veicolo.

Informativo	**Lieve**	**Grave**	**Molto grave**
estensioni e riduzioni ammesse	scarto piccolo	scarto medio	scarto forte

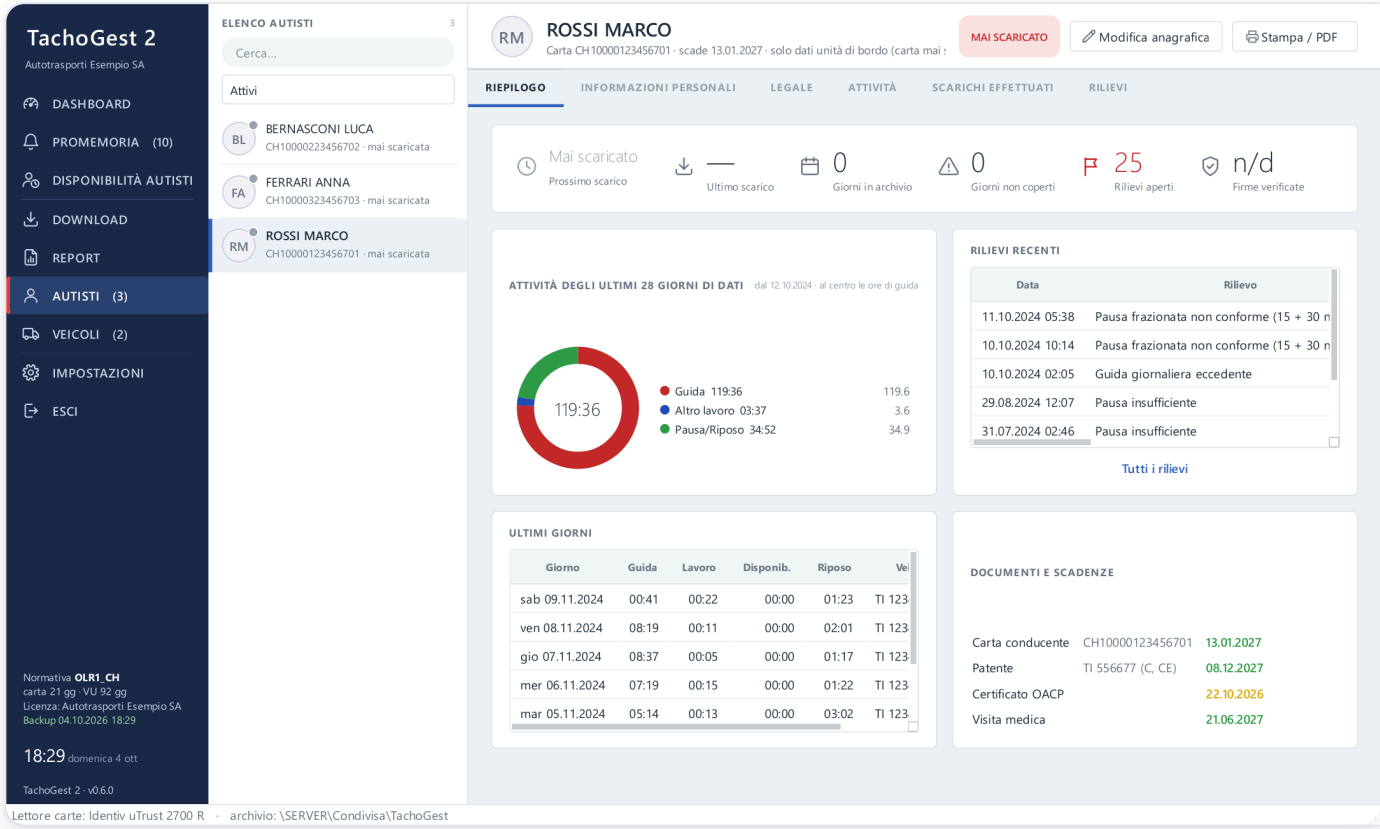
Gravità ispirata all'allegato III del Reg. (UE) 2016/403, in base allo scarto dalla soglia.

CONDUCENTI

Una scheda per ogni conducente

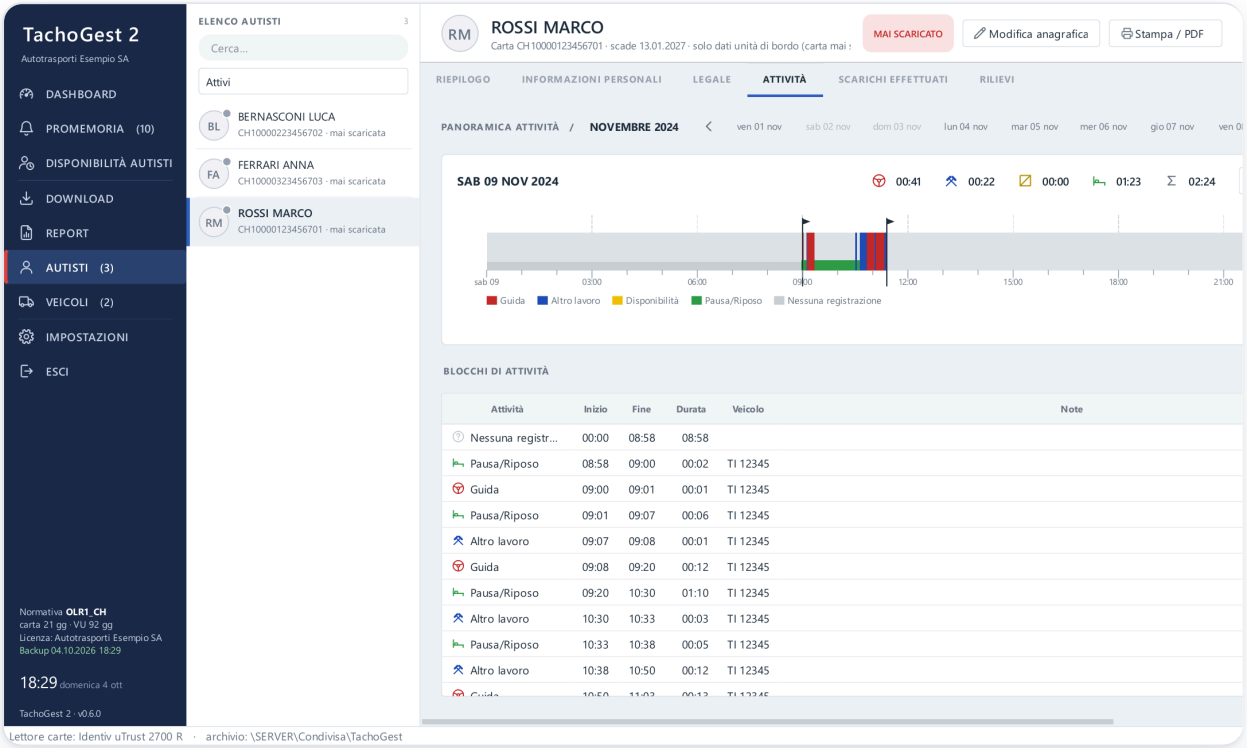
Sei viste sullo stesso conducente: riepilogo, dati personali, situazione legale, attività, scarichi e rilievi. I conducenti nascono da soli dai file importati.

- **Riepilogo**
  Prossimo e ultimo scarico, giorni in archivio e non coperti, rilievi aperti, ore degli ultimi 28 giorni.
- **Documenti e scadenze**
  Carta, patente con categorie, OACP e visita medica, colorati per urgenza.
- **Dati personali**
  Matricola, contatti, data di assunzione, assenze prolungate e note.
- **Ore presso altri datori**
  Registrate per settimana: entrano nei limiti di 60 e 48 ore e nel registro (art. 6 cpv. 2).
- **Stampe dalla scheda**
  Registro attività, giorni e settimane, registro settimanale, infrazioni, eventi; Excel del periodo.



Ogni giornata, minuto per minuto

La barra delle 24 ore mostra guida, altro lavoro, disponibilità e riposo con i colori del tachigrafo; sotto, ogni blocco con orari, durata e veicolo.

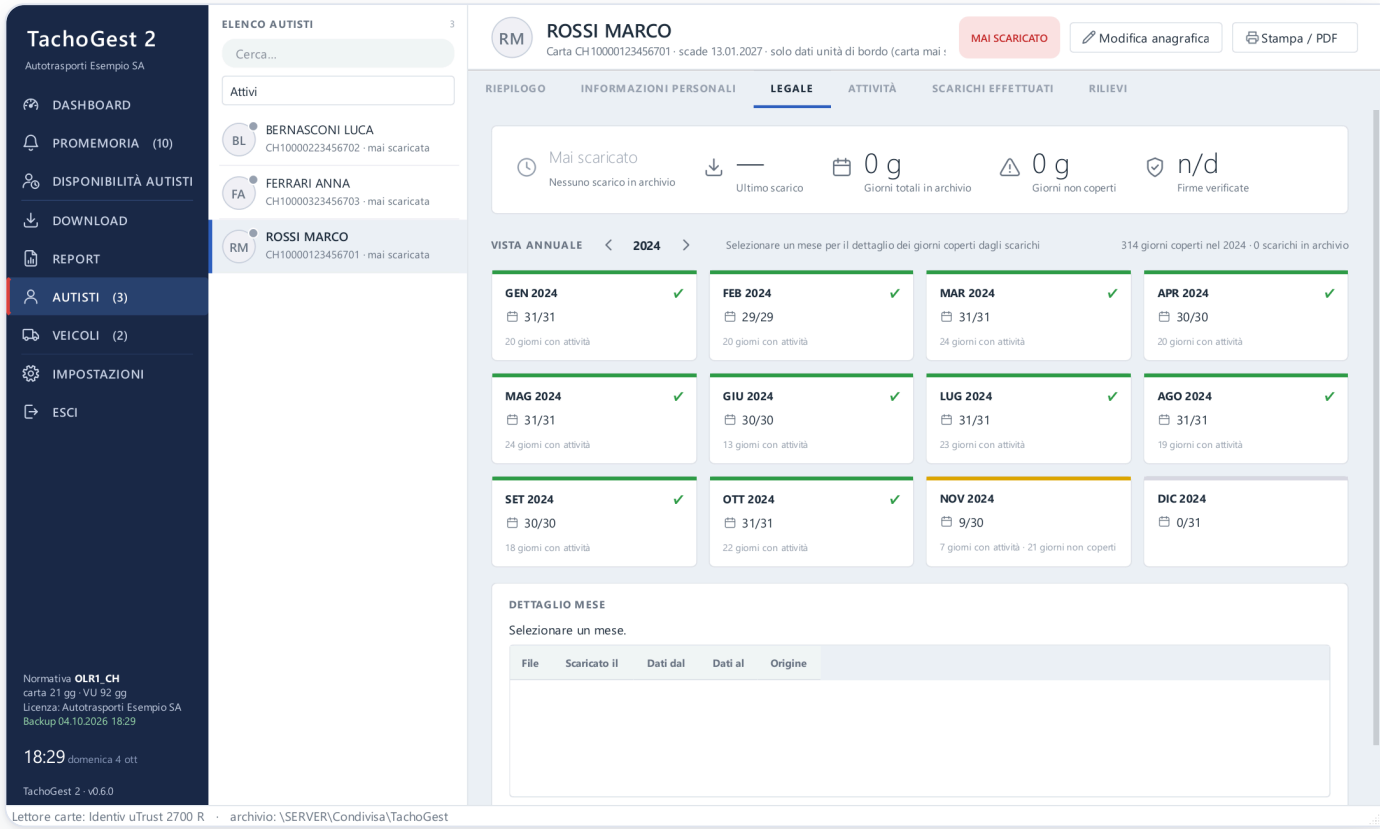


- **Navigazione per giorni**
  Nove giorni alla volta, con il riepilogo di guida, lavoro, disponibilità, riposo e ampiezza.
- **Note sui blocchi**
  Inserimento manuale, carta non inserita, multipresenza.
- **Periodi senza dati**
  Mostrati in grigio come «nessuna registrazione», mai inventati.
- **Anche per i veicoli**
  La stessa vista dall'unità di bordo, per conducente e co-conducente.
- **Stampa del giorno**
  Un clic, un PDF.

Mese per mese, quanti giorni sono coperti dagli scarichi

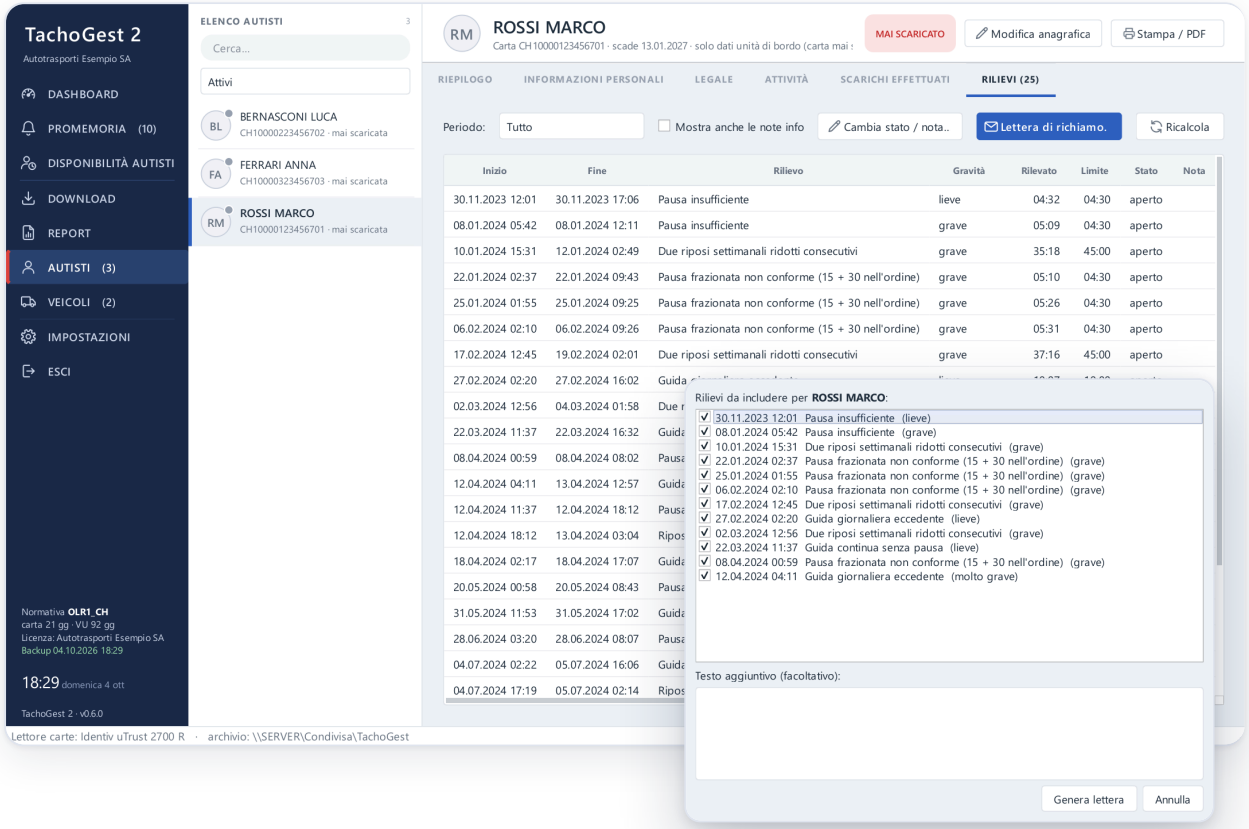
La vista annuale mostra dove l’archivio è completo e dove ci sono buchi: è la prima domanda di un controllo.

- **Dodici mesi a colpo d’occhio**
  Verde completo, giallo parziale, grigio senza dati, con giorni coperti e numero di scarichi.
- **Dettaglio del mese**
  Quali file coprono quali giorni, da dove arrivano e quando sono stati scaricati.
- **Dritti alle attività**
  Dal mese si passa alle giornate in un clic.
- **Giorni non coperti**
  Contati anche nel riepilogo, per conducente e per veicolo.



Dal rilievo alla lettera di richiamo, con la traccia scritta

Ogni rilievo ha uno stato e una nota. La lettera di richiamo nasce dai rilievi scelti, viene numerata e li segna come notificati: la vigilanza dell'art. 17 lascia una prova.



- **Stati**
  Aperto, notificato, giustificato, archiviato, con la motivazione. Restano anche dopo un ricalcolo.
- **Filtri**
  Per periodo, con le note informative nascoste o visibili.
- **Lettera di richiamo**
  Testo standard con la tabella dei rilievi e le firme, più un testo libero.
- **Attestazione di attività**
  Per i giorni senza guida: malattia, ferie, riposo, veicolo esente.

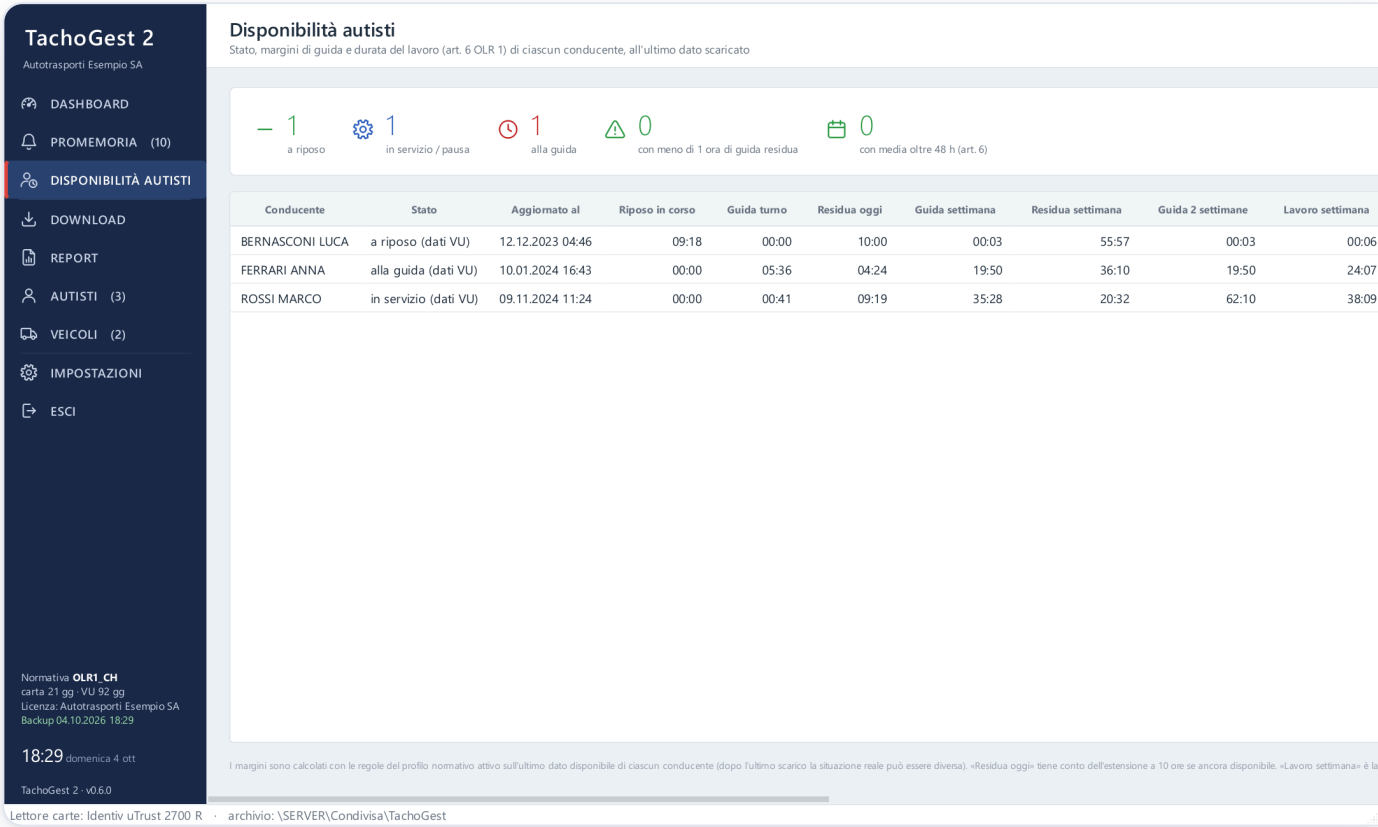
DISPONIBILITÀ AUTISTI

Chi può guidare ancora, e quanto

Prima di assegnare il prossimo viaggio: per ogni conducente il riposo in corso, la guida residua di oggi e della settimana e la durata del lavoro rispetto ai limiti dell’art. 6.

- **Guida residua**
  Oggi, in settimana e su due settimane, con l’estensione a 10 ore se ancora disponibile.
- **Orario di lavoro**
  Settimana in corso, residuo sul tetto di 60 ore e media sui quattro mesi.
- **Riposi**
  Riduzioni ed estensioni usate, scadenza del prossimo riposo settimanale.
- **Segnali**
  Chi ha meno di un’ora di guida residua, chi supera la media di 48 ore.

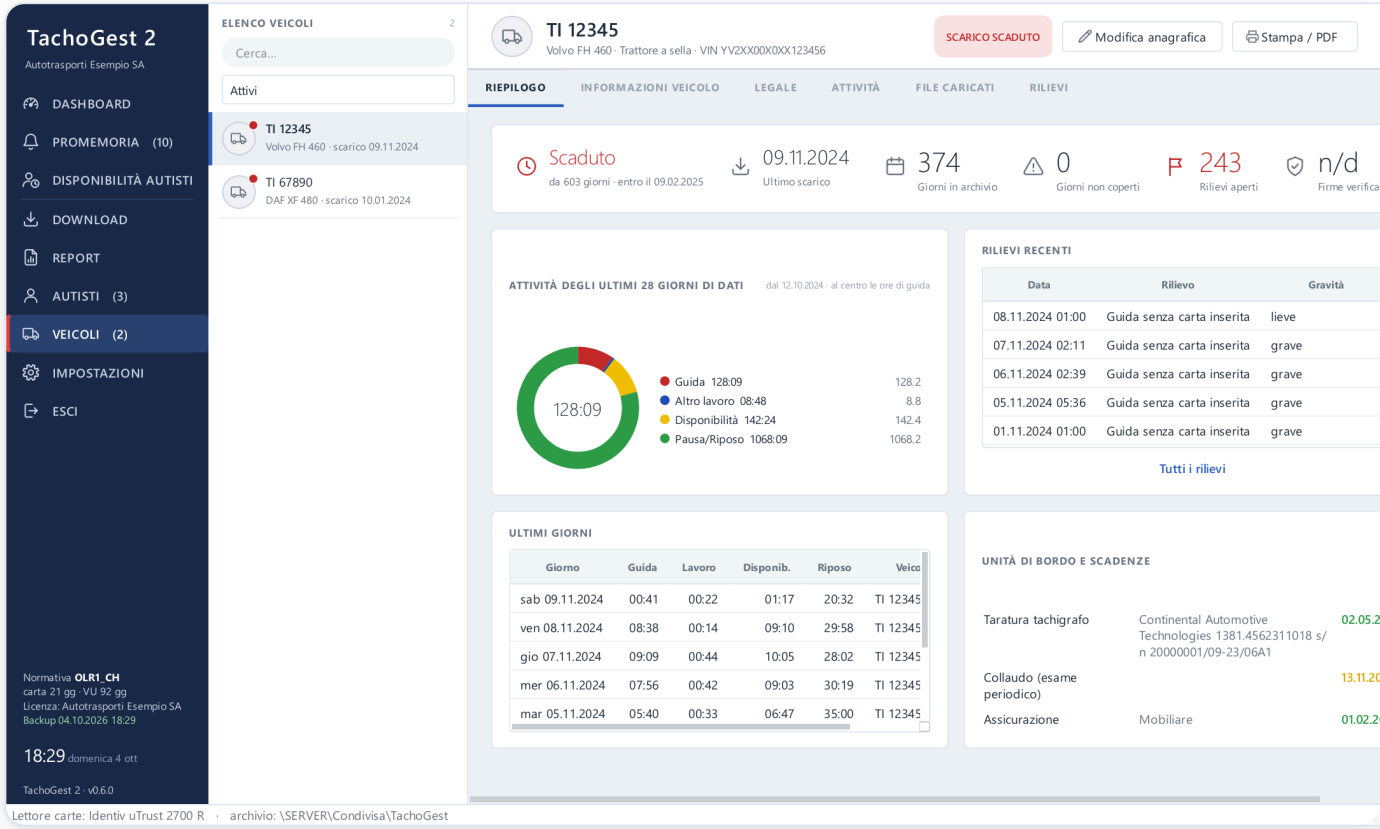
Calcolata sull’ultimo dato scaricato: è la situazione al momento dello scarico, non in tempo reale.



Ogni veicolo con la sua unità di bordo e le sue scadenze

La scheda del veicolo riprende quella del conducente: riepilogo, dati, situazione legale, attività dall'unità di bordo, file caricati e rilievi.

- **Unità di bordo**
  Costruttore, modello e generazione letti dai dati tecnici, con la data di taratura.
- **Scadenze**
  Scarico ogni tre mesi, collaudo, taratura, assicurazione.
- **Campo d'applicazione**
  Peso, posti, traffico transfrontaliero oltre 2,5 t dal 1.7.2026 ed eccezioni dell'art. 4: l'esito si vede subito.
- **Guida senza carta**
  Un rilievo per giorno e veicolo, con una soglia di tolleranza.
- **Eventi e velocità**
  Guasti, eventi ed eccessi di velocità registrati dall'unità di bordo.



Diciotto report, pronti da stampare o salvare in PDF

Si scelgono i conducenti o i veicoli, il periodo e il report. Con più soggetti esce un documento unico, ognuno dalla sua pagina; in testa la ragione sociale, in fondo il «pagina n di N».

ATTIVITÀ

Attività giornaliera dettagliata · Registro settimanale dell'orario · Sommario attività · Attività totali · Giorno singolo

INFRAZIONI

Infrazioni dettagliate · Lettera al conducente · Attestazione di attività · Rilievi aperti

ARCHIVIO

File in archivio · Storia degli scarichi · Conflitti e lacune · Eventi, guasti e velocità

INFORMAZIONI

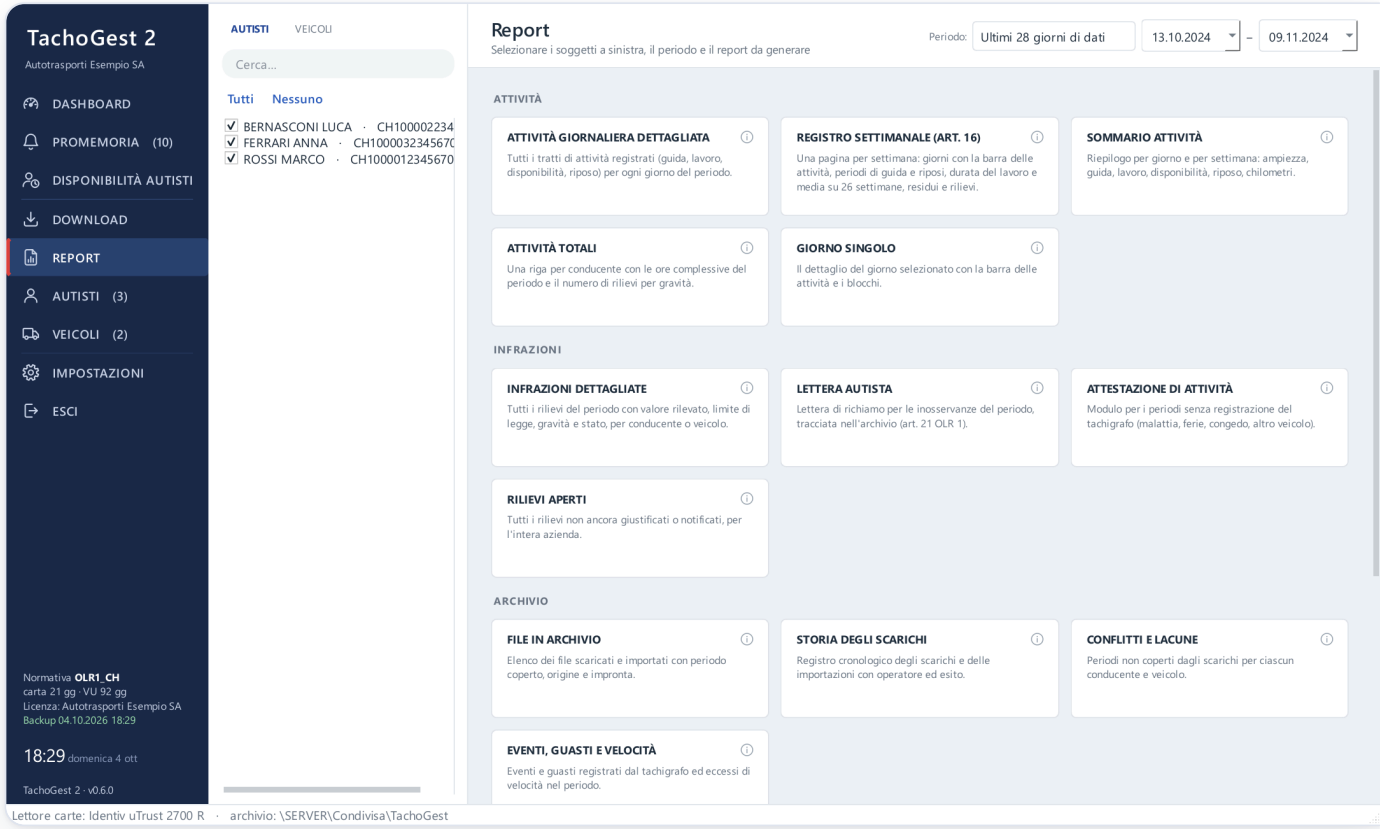
Elenco autisti · Controllo patenti e documenti · Elenco veicoli

CONFORMITÀ

Fascicolo di controllo · Scadenze

EXCEL

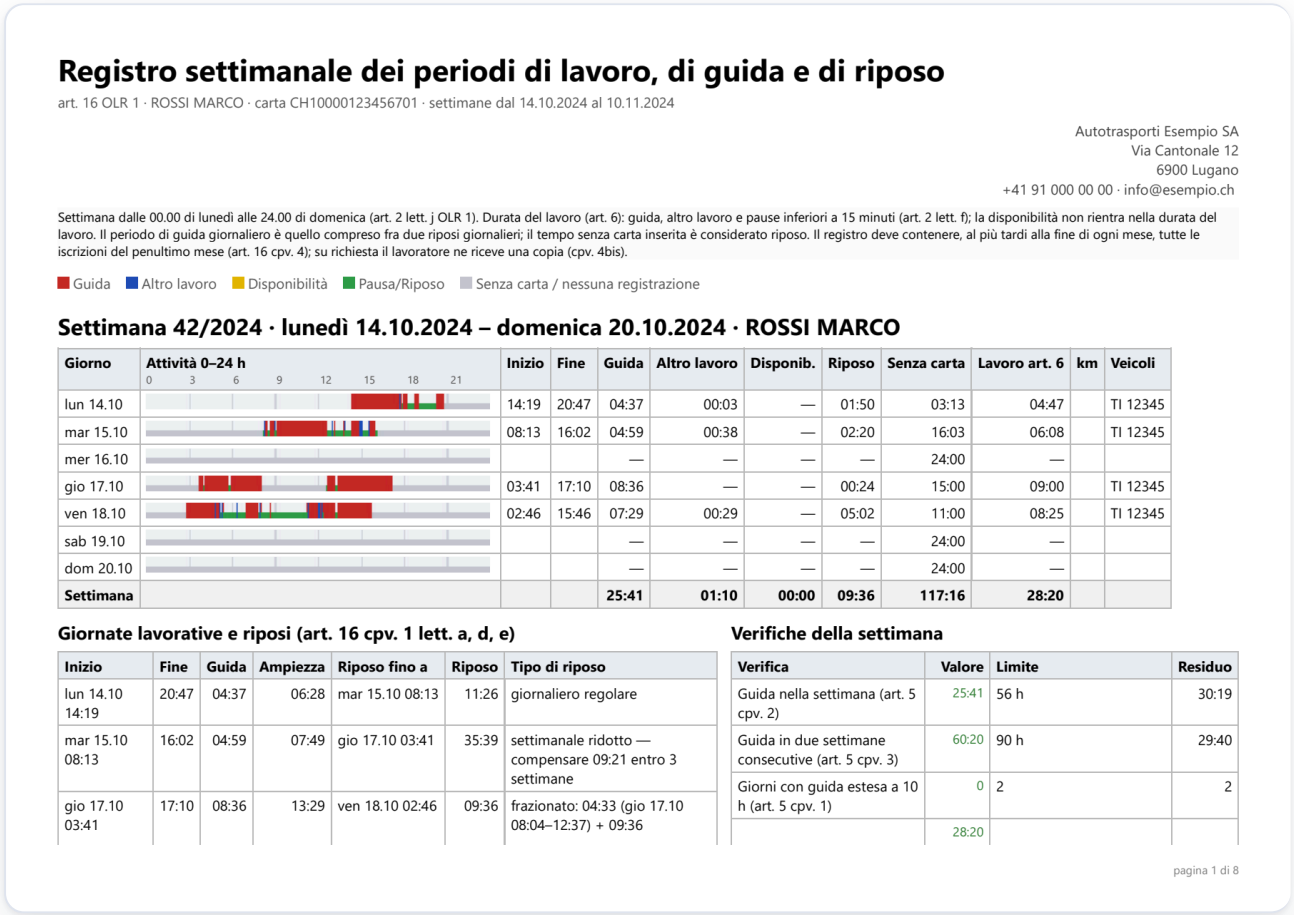
Elenco dei promemoria; attività, giorni, settimane e rilievi di un conducente o di un veicolo.



REGISTRO SETTIMANALE

Il registro dell’orario, una settimana per pagina

La registrazione dell’orario di lavoro che chiede la Direttiva 2002/15/CE, calcolata dai dati del tachigrafo e pronta da firmare dal datore di lavoro e dal lavoratore: niente più fogli compilati a mano.



Registro settimanale dei periodi di lavoro, di guida e di riposo

art. 16 OLR 1 · ROSSI MARCO · carta CH10000123456701 · settimane dal 14.10.2024 al 10.11.2024

Autotrasporti Esempio SA
Via Cantonale 12
6900 Lugano
+41 91 000 00 00 · info@esempio.ch

Settimana dalle 00.00 di lunedì alle 24.00 di domenica (art. 2 lett. j OLR 1). Durata del lavoro (art. 6): guida, altro lavoro e pause inferiori a 15 minuti (art. 2 lett. f); la disponibilità non rientra nella durata del lavoro. Il periodo di guida giornaliero è quello compreso fra due riposi giornalieri; il tempo senza carta inserita è considerato riposo. Il registro deve contenere, al più tardi alla fine di ogni mese, tutte le iscrizioni del penultimo mese (art. 16 cpv. 4); su richiesta il lavoratore ne riceve una copia (cpv. 4bis).

Guida · Altro lavoro · Disponibilità · Pausa/Riposo · Senza carta / nessuna registrazione

Settimana 42/2024 · lunedì 14.10.2024 – domenica 20.10.2024 · ROSSI MARCO

Giorno	Attività 0–24 h (0 3 6 9 12 15 18 21)	Inizio	Fine	Guida	Altro lavoro	Disponib.	Riposo	Senza carta	Lavoro art. 6	km	Veicoli
lun 14.10		14:19	20:47	04:37	00:03	—	01:50	03:13	04:47		TI 12345
mar 15.10		08:13	16:02	04:59	00:38	—	02:20	16:03	06:08		TI 12345
mer 16.10				—	—	—	—	24:00	—		
gio 17.10		03:41	17:10	08:36	—	—	00:24	15:00	09:00		TI 12345
ven 18.10		02:46	15:46	07:29	00:29	—	05:02	11:00	08:25		TI 12345
sab 19.10				—	—	—	—	24:00	—		
dom 20.10				—	—	—	—	24:00	—		
Settimana				**25:41**	**01:10**	**00:00**	**09:36**	**117:16**	**28:20**		

Giornate lavorative e riposi (art. 16 cpv. 1 lett. a, d, e)

Inizio	Fine	Guida	Ampiezza	Riposo fino a	Riposo	Tipo di riposo
lun 14.10 14:19	20:47	04:37	06:28	mar 15.10 08:13	11:26	giornaliero regolare
mar 15.10 08:13	16:02	04:59	07:49	gio 17.10 03:41	35:39	settimanale ridotto — compensare 09:21 entro 3 settimane
gio 17.10 03:41	17:10	08:36	13:29	ven 18.10 02:46	09:36	frazionato: 04:33 (gio 17.10 08:04–12:37) + 09:36

Verifiche della settimana

Verifica	Valore	Limite	Residuo
Guida nella settimana (art. 5 cpv. 2)	25:41	56 h	30:19
Guida in due settimane consecutive (art. 5 cpv. 3)	60:20	90 h	29:40
Giorni con guida estesa a 10 h (art. 5 cpv. 1)	0	2	2
	28:20		

pagina 1 di 8

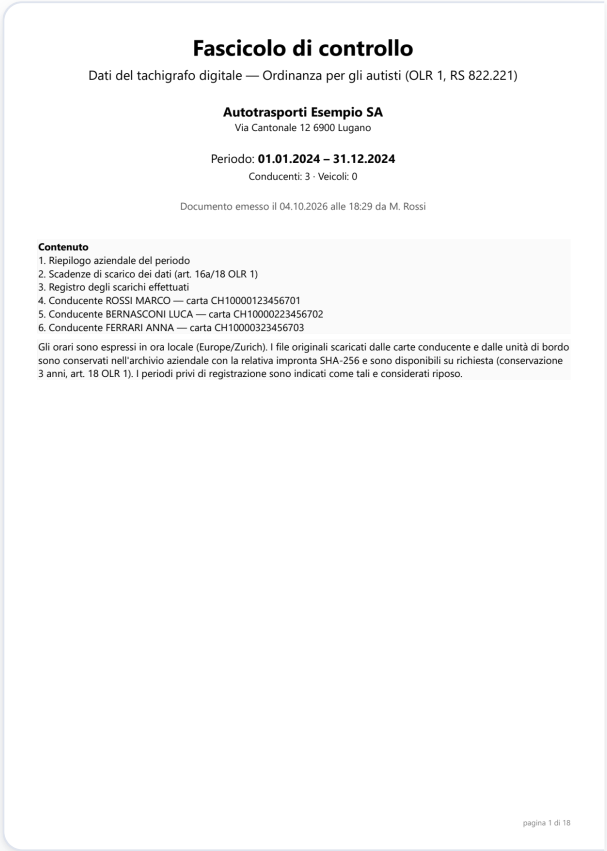
- **Giorno per giorno**
  Barra delle 24 ore, inizio e fine, guida, altro lavoro, disponibilità, riposo, lavoro art. 6, km e veicoli.
- **Giornate e riposi**
  Tipo di ogni riposo: regolare, ridotto, frazionato con le sue parti, settimanale ridotto da compensare.
- **Verifiche con il residuo**
  Guida settimanale e bisettimanale, estensioni, orario di lavoro, media sui quattro mesi, disponibilità.
- **Firme e conservazione**
  Spazio per le due firme; da conservare due anni (dir. 2002/15/CE, art. 9).

CONTROLLO IN AZIENDA

Il fascicolo di controllo: un documento, tutta l’azienda

Quando arriva l’ispettore, un PDF unico per il periodo richiesto: riepilogo, scadenze, registro degli scarichi e una sezione per ogni conducente e veicolo.

- **Frontespizio con indice**
  Azienda, periodo, conducenti e veicoli, data di emissione e operatore.
- **Per ogni conducente**
  Giorni e settimane, infrazioni, lettere consegnate, eventi ed eccessi di velocità.
- **Per ogni veicolo**
  Guida senza carta, eventi e guasti.
- **Dichiarazione del datore di lavoro**
  Con le firme, in chiusura.
- **A scelta**
  Il registro dettagliato delle attività e le note informative.



Fascicolo di controllo

Dati del tachigrafo digitale — Ordinanza per gli autisti (OLR 1, RS 822.221)

Autotrasporti Esempio SA
Via Cantonale 12 6900 Lugano

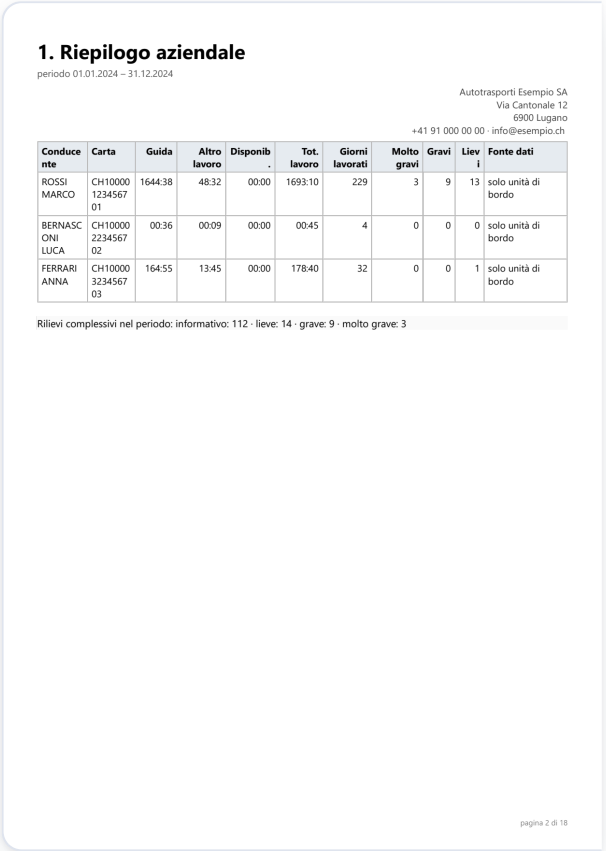
Periodo: **01.01.2024 – 31.12.2024**
Conducenti: 3 · Veicoli: 0

Documento emesso il 04.10.2026 alle 18:29 da M. Rossi

Contenuto
1. Riepilogo aziendale del periodo
2. Scadenze di scarico dei dati (art. 16a/18 OLR 1)
3. Registro degli scarichi effettuati
4. Conducente ROSSI MARCO — carta CH10000123456701
5. Conducente BERNASCONI LUCA — carta CH10000223456702
6. Conducente FERRARI ANNA — carta CH10000323456703

Gli orari sono espressi in ora locale (Europe/Zurich). I file originali scaricati dalle carte conducente e dalle unità di bordo sono conservati nell’archivio aziendale con la relativa impronta SHA-256 e sono disponibili su richiesta (conservazione 3 anni, art. 18 OLR 1). I periodi privi di registrazione sono indicati come tali e considerati riposo.

pagina 1 di 18



1. Riepilogo aziendale

periodo 01.01.2024 – 31.12.2024

Autotrasporti Esempio SA
Via Cantonale 12
6900 Lugano
+41 91 000 00 00 · info@esempio.ch

Conducente	Carta	Guida	Altro lavoro	Disponib.	Tot. lavoro	Giorni lavorati	Molto gravi	Gravi	Lievi	Fonte dati
ROSSI MARCO	CH1000012345670 1	1644:38	48:32	00:00	1693:10	229	3	9	13	solo unità di bordo
BERNASCONI LUCA	CH1000022345670 2	00:36	00:09	00:00	00:45	4	0	0	0	solo unità di bordo
FERRARI ANNA	CH1000032345670 3	164:55	13:45	00:00	178:40	32	0	0	1	solo unità di bordo

Rilievi complessivi nel periodo: informativo: 112 · lieve: 14 · grave: 9 · molto grave: 3

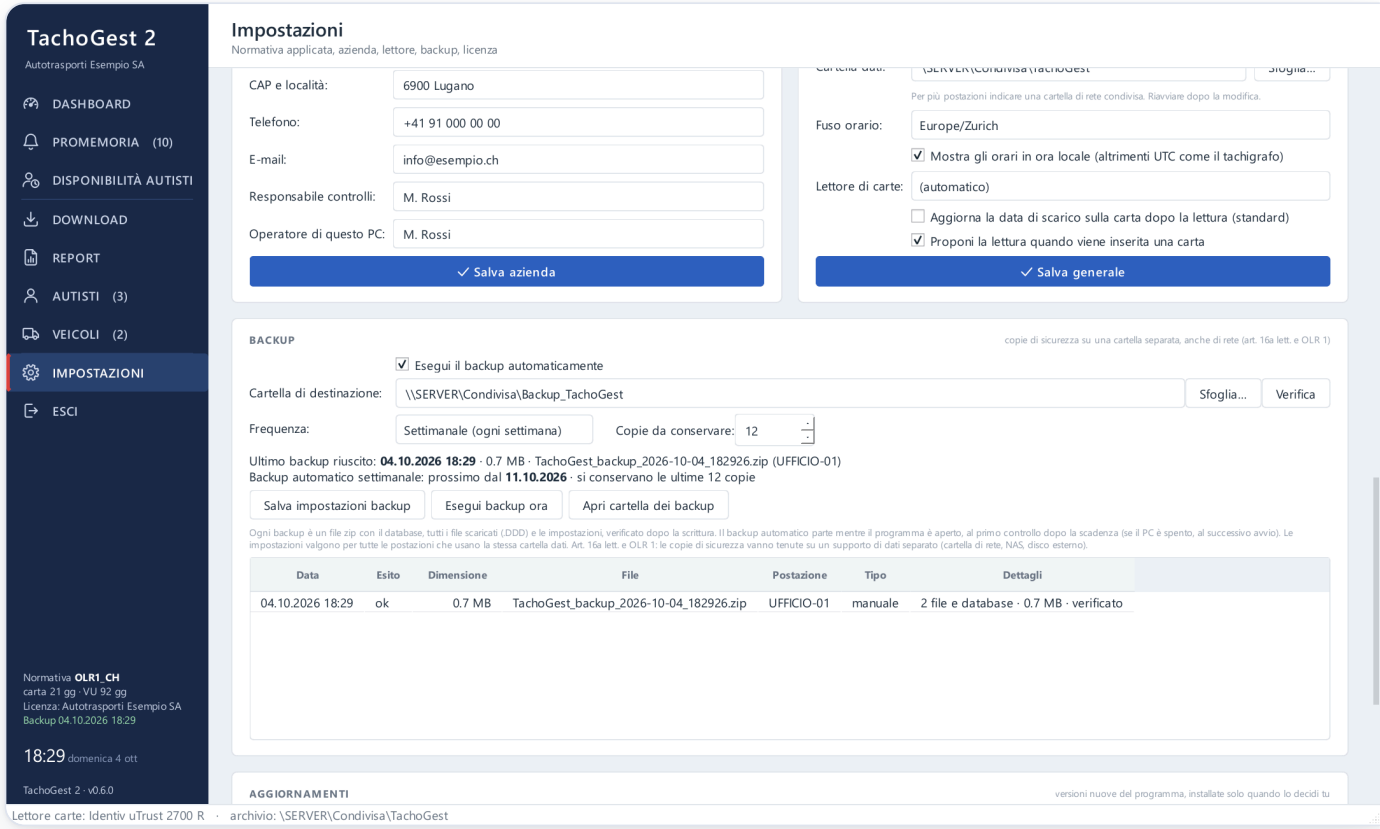
pagina 2 di 18

I dati restano in azienda, e restano al sicuro

L'archivio sta sul PC dell'ufficio o su una cartella di rete. Le copie di sicurezza contro la perdita dei dati (Reg. UE 165/2014) partono da sole e vengono verificate una per una.

- **File originali intatti**
  Ogni file scaricato viene copiato nell'archivio così com'è, con le firme digitali, e ne viene registrata l'impronta SHA-256.
- **Backup automatico**
  Giornaliero, settimanale, mensile o semestrale, su una cartella separata: rete, NAS o disco esterno.
- **Verificato prima di essere tenuto**
  Database, file scaricati e impostazioni in un unico archivio, controllato e solo allora conservato.
- **Nessuna cancellazione automatica**
  I tre anni dell'art. 18 non scadono nel programma: l'archivio cresce, non si sfoltisce da solo.

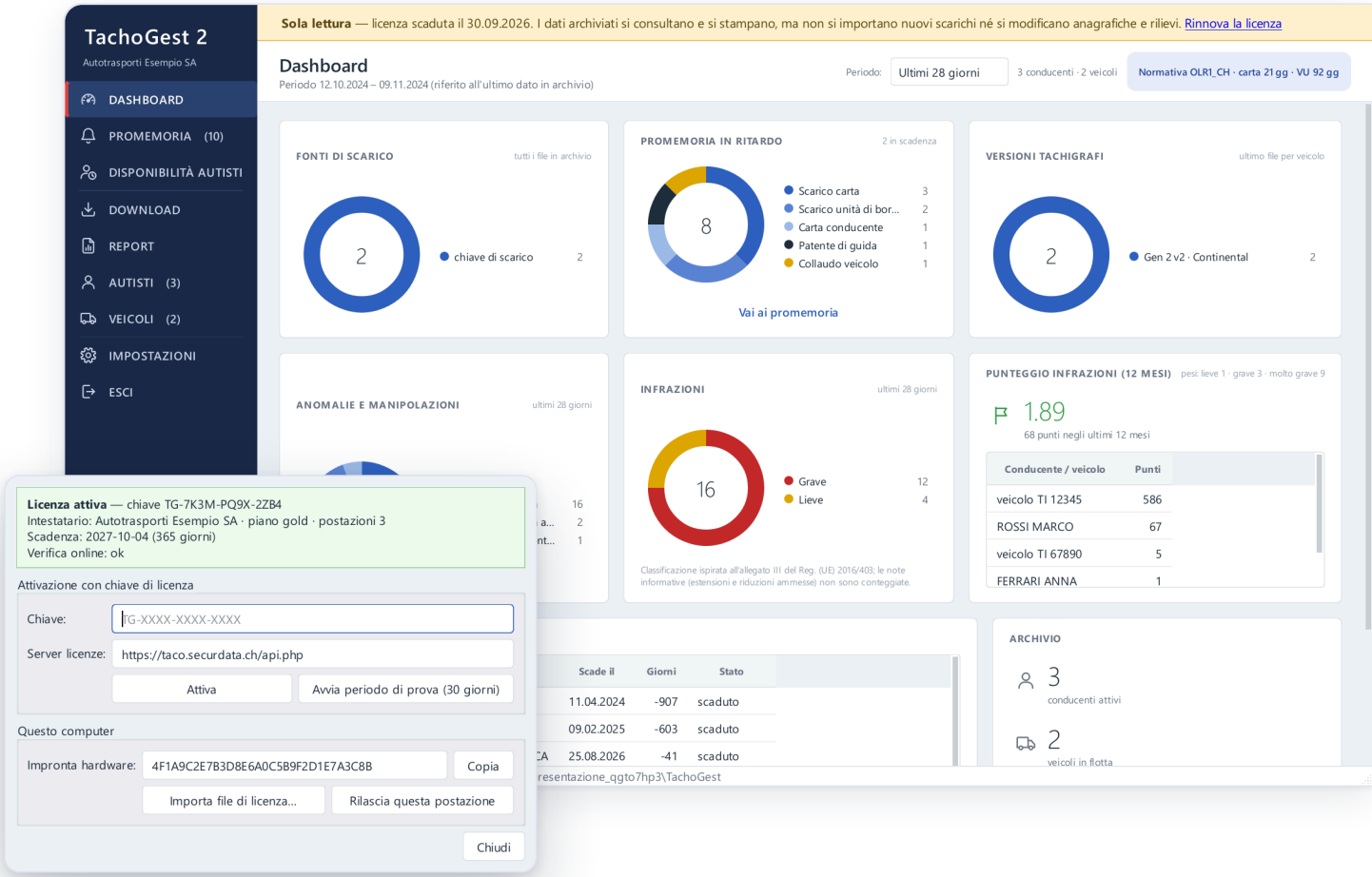
Le firme digitali restano nei file per una verifica successiva; la verifica crittografica delle firme non è ancora inclusa nel programma.



Più PC sugli stessi dati, e mai chiusi fuori dal proprio archivio

L'archivio può stare su una cartella di rete condivisa: tutte le postazioni vedono gli stessi conducenti, veicoli e scarichi. Se la licenza scade, i dati restano consultabili.

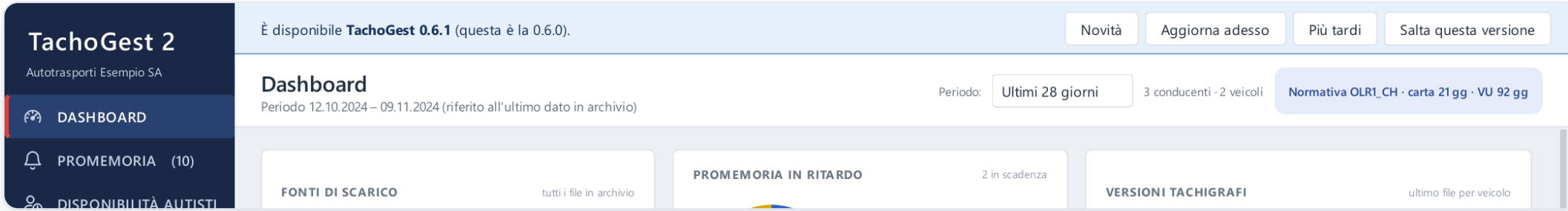
- **Archivio condiviso**
  Conducenti, veicoli, scarichi, rilievi e backup in comune; un blocco evita due backup nello stesso momento.
- **Licenza per postazione**
  Ogni PC occupa un posto; cambiando computer il posto si libera dal programma.
- **Senza internet**
  90 giorni di autonomia senza collegamento; per i PC sempre scollegati c'è la licenza su file.
- **Sola lettura, mai blocco**
  A licenza scaduta il programma si apre comunque: si consulta, si stampa, si esporta e si fa il backup.



AGGIORNAMENTI

Gli aggiornamenti arrivano da soli, ma decide chi lavora

Quando esce una versione nuova compare una fascia in cima alla finestra. Nessun aggiornamento parte da solo: un ufficio che stampa davanti a un ispettore non si vede chiudere il programma.



1 Avviso
La fascia indica la versione nuova; «Novità» mostra che cosa cambia, in italiano.

2 Scarico e controllo
Il file viene scaricato e verificato contro l'annuncio firmato da Securdata.

3 Installazione
Il programma si chiude, si aggiorna e si riapre; archivio, licenza e impostazioni restano intatti.

- **Rimandabile**
  «Più tardi» o «Salta questa versione»: un aggiornamento importante si colora di rosso, ma resta una scelta.
- **Postazioni allineate**
  Una postazione rimasta indietro apre l'archivio condiviso in sola lettura e invita ad aggiornarsi.

PERCHÉ TACHOGEST

Sei ragioni per sceglierlo

Un prodotto svizzero, pensato per le regole europee e per l'ufficio di un'azienda di trasporto.

Due normative, un programma

Profilo europeo con i termini del Reg. (UE) 581/2010, la media dell'orario sui quattro mesi e il lavoro notturno della Dir. 2002/15/CE; profilo svizzero per chi varca il confine. Si cambia dalle impostazioni, i dati restano gli stessi.

Dati in casa

Archivio sul tuo PC o sulla tua rete, file originali intatti. Al server delle licenze arrivano i dati tecnici della postazione e due numeri, quanti veicoli e quanti conducenti: mai nomi né attività.

Mai chiusi fuori

Senza licenza valida il programma si apre in sola lettura: l'archivio resta consultabile e stampabile, come la legge chiede di conservarlo.

Un programma solo

Scarico, archivio, controlli, promemoria, documenti per il controllo e backup: niente fogli Excel paralleli, niente servizi separati.

Un mezzo, nessun canone

Hai un solo mezzo e al massimo tre autisti? Con la licenza Base non paghi canoni annuali né altre spese: si compra una volta sola, aggiornamenti compresi.

Prezzo chiaro

Nessun costo per conducente o per scarico: si paga il piano, e da Professional in su c'è anche l'assistenza. Prova completa di 30 giorni senza carta di credito.

TachoGest 2

Operativi in un pomeriggio

Prova completa di 30 giorni, con i tuoi dati e tutte le funzioni. L'installazione è guidata e si fa da soli in pochi minuti.

1

Ricevi il programma

Il file di installazione contiene già la chiave di licenza nel nome: non si digita niente.

2

Installa

Sul PC dell'ufficio, senza diritti di amministratore e senza server da configurare.

3

Scarica

Inserisci la carta nel lettore o importa i file della chiave di scarico: conducenti e veicoli si creano da soli.

4

Controlla

Dati dell'azienda, profilo normativo e backup: la dashboard mostra subito che cosa è in ritardo.

CHE COSA SERVE

PC

Windows 10 o 11 a 64 bit. Nessun server da installare.

Lettore di carte

USB, compatibile PC/SC, con il servizio «Smart Card» di Windows attivo.

Chiave di scarico

Quella che già usi per le unità di bordo: TachoGest legge i file che produce.

Internet

Per attivare la licenza e ricevere gli aggiornamenti; per i PC senza rete c'è la licenza su file.

SITO E PROVA GRATUITA

tachogest.com

INFORMAZIONI E OFFERTE

info@securdata.ch

SECURDATA SAGL

Via per Gaggiolo 27 · 6855 Stabio (TI)

Interfaccia in italiano, tedesco, francese, inglese e spagnolo. Le schermate mostrano dati di fantasia.